

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§33. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) 0% - dla terenów przewidzianych do zainwestowania i posiadających zgodę na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

- 2) 30% - dla pozostałych terenów.

§34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

1540

UCHWAŁA Nr XIV/120/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 4 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Starczanowie, obejmującego działki o numerze ewidencyjnym gruntu 284/2 i 273/3, przeznaczone pod aktywizację gospodarczą

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), Rada Miejska Gminy Nekla uchwała, co następuje:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Starczanowie, obejmujący działki o numerze ewidencyjnym gruntu 284/2 i 273/3, przeznaczone pod aktywizację gospodarczą.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
2. Określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. teren działalności gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG,
2. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na planie symbolem KD, KD1;

3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
4. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenu działalności gospodarczej AG ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest: przemysł, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów i stacje benzynowe.
2. Ustala się możliwość wtórnego podziału nieruchomości w zależności od potrzeb inwestorów.
3. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu.
4. Wysokość projektowanych budynków produkcyjno - warsztatowo - magazynowych - 20,0 m do gzymsu lub stropu dachowego. W przypadkach uzasadnionych technologią

wysokość może zostać zwiększona. Nie może jednak przekraczać 50,0 m.

5. Dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.
6. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 90% łącznie z powierzchniami utwardzonymi.
7. W zależności od indywidualnych potrzeb inwestorów mogą powstawać drogi wewnętrzne, o charakterze niepublicznym.
8. Ustala się konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla pracowników i klientów.
9. Możliwość realizacji bocznicy kolejowej na warunkach określonych przez PKP.
10. Ustala się 5,0 m pas zieleni izolacyjnej - zimozielonej, od istniejącej zabudowy.

§6. Dla terenów komunikacji ustala się:

1. Obsługa terenu nastąpi poprzez drogę gminną oznaczoną symbolem KD, KD1, a także z projektowanej bocznicy kolejowej.
2. Rezerwę terenu pod poszerzenie drogi dojazdowych - KD - do szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m.
3. Przebieg dróg wewnętrznych na terenie aktywizacji gospodarczej realizowany będzie w zależności od potrzeb inwestorów i wtórnych podziałów nieruchomości.
4. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

§7. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Docelowe wyposażenie całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard poziomu życia mieszkańców oraz zgodny z wymogami ochrony środowiska.
2. Wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez lokalną sieć wodociągową z wodociągu gminnego.
3. Docelowe podłączenie kanalizacji sanitarnej do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
4. W rozwiązaniu czasowym dla kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności - na nieczystości płynne, wyłącznie do czasu realizacji kolektorów ściekowych i uruchomienia przepompowni ścieków.
5. Kanalizacja deszczowa - odprowadzenie wód deszczowych docelowo nastąpi poprzez sieć kanalizacji deszczowej na działkach do kanałów deszczowych w ulicach.

6. Energetyka - dla istniejących linii energetycznych obowiązują strefy ochronne zgodne z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się możliwość zmiany szerokości stref ochronnych o ile będzie to wynikało z przepisów odrębnych lub szczególnych. Dopuszcza się możliwość przełożenia lub skablowania linii energetycznych. Lokalizacja stacji transformatorowych typu konsumpcyjnego, zgodnie z potrzebami inwestorów w ramach ich własnych terenów, zasilanych linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu. W zależności od potrzeb inwestorów dopuszcza się możliwość zlokalizowania stacji transformatorowej o zwiększonej mocy.

7. Do celów grzewczych zaleca się stosować paliwa gazowe i płynne oraz promować nowe, niekonwencjonalne źródła energii.
8. Gromadzenie odpadów bytowych w pojemnikach na każdej posesji z odprowadzeniem ich zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.
9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§8. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem dopuszcza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490), pod warunkiem spełnienia określonych w przepisach warunków.
2. Ustala się zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi obecnie normami.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się 25% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 14/120/2004
Rady Miejskiej gminy Nekla
Z dnia 4 marca 2004

GMINA NEKLA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W STARCZANOWIE OBEJMUJĄCY
DZIAŁKI O NR EWID. 284/2 I 273/3 PRZEZNACZONE POD AKTYWIZACJĘ GOSPODARCZĄ

SKALA 1:1000



Opis techniczny planu
1. Nazwa planu
2. Data sporządzenia
3. Skala
4. Rodzaj planu
5. Nazwa gminy, powiatu, powiatu
6. Nazwa miejscowości, ulicy, drogi
7. Nazwa działki, numer ewidencyjny
8. Nazwa właściciela
9. Nazwa projektanta
10. Nazwa wykonawcy

Opis techniczny planu
1. Nazwa planu
2. Data sporządzenia
3. Skala
4. Rodzaj planu
5. Nazwa gminy, powiatu, powiatu
6. Nazwa miejscowości, ulicy, drogi
7. Nazwa działki, numer ewidencyjny
8. Nazwa właściciela
9. Nazwa projektanta
10. Nazwa wykonawcy

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

Mapa sytuacyjno-wymiarowa Skala 1:1000

LEGENDA

- PLOTT 1 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 2 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 3 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 4 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 5 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 6 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 7 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 8 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 9 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 10 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 11 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 12 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 13 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 14 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 15 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 16 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 17 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 18 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 19 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 20 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 21 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 22 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 23 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 24 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 25 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 26 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 27 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 28 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 29 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 30 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 31 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 32 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 33 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 34 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 35 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 36 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 37 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 38 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 39 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 40 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 41 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 42 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 43 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 44 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 45 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 46 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 47 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 48 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 49 - PRZEWIDZANA
- PLOTT 50 - PRZEWIDZANA

Przewodniczący Rady
Adm. Mieronick

PRACOWNIA PROJEKTOWA
JUDYTA I MICHAŁ ESS
50-000 Opatów k. Opatowa, ul. Mickiewicza 10
TEL. 044 254 21 22, FAX 044 254 21 23, e-mail: ess@essprojekt.pl

1541

UCHWAŁA Nr XIII/101/2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 15 marca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 2, pkt 2, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 415 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Decyzja o przyznaniu świadczeń w formie usług opiekuńczych, określa ich zakres oraz wysokość odpłatności, którą

ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§2. 1. Usługi w miejscu zamieszkania przyznaje się świadczeniobiorcy nieodpłatnie, gdy dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osobom, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego, określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych odpłatnie, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do wysokości kryterium dochodowego – określonego ustawą o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
100,01 - 105	2
105,01 - 110	3
110,01 - 120	4
120,01 - 130	5
130,01 - 140	6
140,01 - 160	8
160,01 - 180	10
180,01 - 200	15
200,01 - 220	20
220,01 - 240	25
240,01 - 260	30
260,01 - 280	35
280,01 - 300	40
300,01 - 320	45
320,01 - 340	50
340,01 - 360	60
360,01 - 370	70
370,01 - 380	80
380,01 - 390	90
390,01 i powyżej	100

3. Osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić, a których dochód w rodzinie przekracza wysokość kryterium dochodowego

określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód rodziny netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do kryterium dochodowego danej rodziny – określonego w ustawie o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
100,01 - 105	2
105,01 - 110	3
110,01 - 120	4
120,01 - 130	6
130,01 - 140	8
140,01 - 160	10
160,01 - 180	12

180,01 - 200	15
200,01 - 220	20
220,01 - 240	25
240,01 - 260	30
260,01 - 280	35
280,01 - 300	40
300,01 - 320	45
320,01 - 340	50
340,01 - 360	60
360,01 - 370	70
370,01 - 380	80
380,01 - 390	90
390,01 i powyżej	100

4. W rodzinach, gdzie usług opiekuńczych wymaga jednocześnie więcej niż jedna osoba, kwotę należnej miesięcznej odpłatności (naliczonej zgodnie z tabelą) pomniejsza się o 10%.

§3. 1. Osoby i rodziny, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą opłatę za usługi opiekuńcze zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Osoby wnoszą opłatę za usługi opiekuńcze w Banku Spółdzielczym Kórnik/Oddział Zaniemyśl na konto Ośrodka Pomocy Społecznej, za dany miesiąc w terminie określonym

w decyzji jednak najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który należność winna być uregulowana do 25 dnia tego miesiąca.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Traci moc Uchwała Nr XX/125/2000 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 11 grudnia 2000 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

1542

UCHWAŁA Nr XIII/106 2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 15 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozdziału III Statutu Gminy Zaniemyśl (Uchwała Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Ustala się odrębnymi statutami organizację i zakres działania sołectw Gminy Zaniemyśl, które stanowią załącznik od Nr 1 do Nr 18 przedmiotowej uchwały i tak:

- Nr 1 – Statut Sołectwa Brzostek,
- Nr 2 - Statut Sołectwa Bożydar,
- Nr 3 - Statut Sołectwa Czarnotki,
- Nr 4 - Statut Sołectwa Jaszkowo,

- Nr 5 - Statut Sołectwa Jeziory Wielkie,
- Nr 6 - Statut Sołectwa Kępa,
- Nr 7 - Statut Sołectwa Luboniec,
- Nr 8 - Statut Sołectwa Lubonieczek,
- Nr 9 - Statut Sołectwa Łękno,
- Nr 10 - Statut Sołectwa Mądre,
- Nr 11 - Statut Sołectwa Pigłowice,
- Nr 12 - Statut Sołectwa Płaczki,
- Nr 13 - Statut Sołectwa Polwica,
- Nr 14 - Statut Sołectwa Polesie,

Nr 15 - Statut Sołectwa Śnieciska,

Nr 16 - Statut Sołectwa Winna,

Nr 17 - Statut Sołectwa Zaniemyśl,

Nr 18 - Statut Sołectwa Zwola.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/55/91 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 18 lutego 1991 roku w sprawie statutów sołectw gminy Zaniemyśl.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzostek.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie oraz przysiółki: Brzostek, Ludwikowo, Wyszakowo, Wyszakowskie Huby.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 671,67 ha.

§2. 1. Sołectwo Brzostek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,

- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bożydar.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Bożydar.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 261,58 ha.

§2. 1. Sołectwo Bożydar jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtyssem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do

wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czarnotki.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Czarnotki.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 674,15 ha.

§2. 1. Sołectwo Czarnotki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,

8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,

3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.